



CURTEA DE APEL SUCEAVA

ROMÂNIA

ANUNȚ

În condițiile prevăzute de Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor prevăzute de Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;

Curtea de Apel Suceava organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **grefier-arhivar la Judecătoria Dorohoi**,

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Suceava, -situat în Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 62, în ziua de 23 noiembrie 2013, începând cu ora 9.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele **condiții** :

- au cetățenia română și domiciliu în România;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație,
- cunosc limba română;
- sunt apți din punct de vedere medical, pentru funcția ce urmează a o exercita;
- au studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Înscrierea la concurs se va face până la data de 7 noiembrie 2013, ora 12 la camera 328 (Compartimentul personal) a Curții de Apel Suceava.

Dosarul de înscriere va cuprinde :

- cererea tip de înscriere,
- curriculum vitae,
- două fotografii tip buletin,
- recomandare privind profilul profesional și moral de la precedentele locuri de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată.
- copie de pe cartea sau buletinul de identitate,
- copii de pe certificatul de naștere, căsătorie,
- copie de pe diploma de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări,
- certificatul de cazier judiciar,
- certificat de cazier fiscal (formular 504),
- adeverință medicală din care să reiasă că este apt din punct de vedere medical,
- chitanță de plată a taxei de înscriere. (Este în cuantum de 100 lei și se achită la Casieria Curții de Apel Suceava, camera 320).



CURTEA DE APEL SUCEAVA

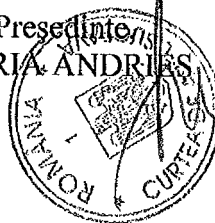
ROMÂNIA

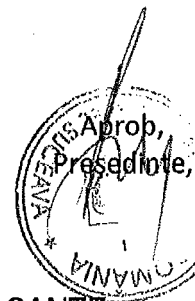
La depunere dosarului, candidații vor avea asupra lor și originalele actelor care au fost depuse în copie, pentru confruntare.

Relații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0230/216321- / interior 144- d-na Neagu Valeria, expert cu probleme de personal la Curtea de Apel Suceava.

Concursul va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii și anume verificarea cunoștințelor de operare pe calculator și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

Președinte
MARIA ANDRIEȘ





CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE GREFIER ARHIVAR

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. **Codul de procedură penală**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 78 din 30.04.1997, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul V Acte procesuale și procedurale comune (art. 171-199)

II. **Codul de procedură civilă** - Legea nr. 134/2010, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 545 din 3.08.2012, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul IV Actele de procedură
 - Capitolul II Citarea și comunicarea actelor de procedură (art. 153-173)
- Titlul V Termenele procedurale (art. 180 -186)

III. Organizare judiciară

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 827/2005, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I Dispoziții generale: art. 1 -17;
- Titlul II Instanțele judecătorești Capitolul 2: Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătorii: art. 35-42;
- Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor: art. 116-120.

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197/2004- *integral*

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958/2005:

- Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești: Atribuțiile de serviciu ale grefierului arhivar și registrator; Arhiva și registratura art. 37 - 47, art. 62, art. 68- 71,
- Evidența activității instanței: art. 82-86,
- Raporturile de serviciu cu publicul: art. 87 -92,
- Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs: art. 111 - 116,
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale: art. 128-129,

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor - Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 382/2005 - *integral*.